

FAQ BANDO EDUCARE INSIEME

DATA PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO	QUESITO § 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	RISPOSTA
22/01/2021	<i>In merito alla richiesta di allegare l'ultimo bilancio o rendiconto finanziario 2020, considerato che spesso gli enti del terzo settore chiudono i bilanci a metà dell'anno successivo a quello di riferimento, è possibile allegare il bilancio o rendiconto ultimo approvato (2019)?</i>	Si. Come indicato dal § 8.7 dell'Avviso, dovranno essere allegati alla domanda di ammissione gli ultimi due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari (2019-2020) del soggetto proponente e degli eventuali partner, in caso di partecipazione sotto forma di ATI/ATS. Qualora, in base alla normativa di settore, il proponente non avesse chiuso il bilancio 2020, dovrà presentare la relazione di bilancio o rendiconto finanziario disponibile ed approvata dell'ultimo anno ovvero le relazioni di bilancio o i rendiconti finanziari del 2018 e 2019.
22/01/2021	<i>Le scuole private (paritarie e non paritarie) sono tenute alla presentazione dei due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari?</i>	Ai sensi del § 8.9 dell'Avviso, sono esonerati dalla presentazione dei due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari gli enti ecclesiastici e gli enti di culto dotati di personalità giuridica, nonché le scuole di ogni ordine e grado, i servizi educativi e le scuole dell'infanzia pubblici, di cui al § 4.1.
04/02/2021	<i>I partner di una ATS, anche se da costituire, devono inviare la documentazione richiesta (statuto e atto costitutivo, bilanci 2019 e 2020, relazione delle attività degli ultimi due anni) ?</i>	Si. Come indicato nel § 8.7 dell'Avviso, alla domanda di ammissione al finanziamento dovranno essere allegati, a pena di esclusione: <ul style="list-style-type: none"> • l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto proponente (in forma singola) e degli eventuali partner, in caso di partecipazione sotto forma di ATI/ATS, dichiarati conformi all'originale; • gli ultimi due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari del soggetto proponente e degli eventuali partner, in caso di partecipazione sotto forma di ATI/ATS; • la relazione delle principali attività realizzate negli ultimi due anni dal soggetto proponente ovvero da tutti i componenti l'ATI/ATS (può essere presentato un unico documento comprensivo delle specifiche). Le scuole sono esonerate dalla presentazione della relazione.
28/01/2021	<i>Nel caso di un'associazione che non possieda la firma digitale, è possibile partecipare firmando semplicemente e allegando cartà d'identità?</i> <i>La firma digitale è prevista soltanto per l'associazione proponente o per tutti i partner, anche se l'ATS sarà costituita in seguito?</i>	No. Ai sensi del § 8.3 pena l'esclusione, il Format 1), il Format 2), il Format 3) e il Format 4), devono essere firmati digitalmente. Non sono quindi ammesse altre modalità. Come indicato in tutti i format, in caso di ATI/ATS costituita o da costituirsi firmano digitalmente anche i legali rappresentanti di

		ciascuno dei componenti l'associazione/raggruppamento, compreso il capofila.
28/01/2021	<i>Un ente in possesso di firma digitale CNS rilasciata da Camera di Commercio può sottoscrivere i documenti al fine di partecipare all'Avviso?</i>	<p>Ai sensi del § 8.3 dell'Avviso, i formati devono essere firmati digitalmente, in formato PDF originale non scansionato, con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata.</p> <p>La firma attraverso CNS o TS/CNS è valida ai fini della partecipazione all'Avviso se è apposta nella tipologia di firma elettronica avanzata ovvero possiede i requisiti di cui all'art. 26 del Regolamento eIDAS e dell'art. 56 del DPCM 22 febbraio 2013.</p> <p>I documenti sottoscritti con firma elettronica avanzata soddisfano il requisito della forma scritta e hanno l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice Civile.</p>
Aggiornata 4/02/2021	<i>In caso di ATI/ATS anche gli istituti superiori di secondo grado e le università partner dovranno presentare le relazioni delle principali attività degli ultimi due anni?</i> <i>il</i>	<p>Ai sensi del § 8.7 dell'Avviso, alla domanda di ammissione al finanziamento devono essere, fra l'altro, allegati gli ultimi due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari del soggetto proponente e degli eventuali partner, in caso di partecipazione sottoforma di ATI/AT e la relazione delle principali attività realizzate negli ultimi due anni dal soggetto proponente. In caso di ATI/ATS, una relazione dei partecipanti sulle reali esperienze maturate in seno alle attività nelle quali si intendono fornire servizi. Ai sensi del § 8.9 dell'Avviso, sono tuttavia esonerati dalla presentazione dei due bilanci d'esercizio o rendiconti finanziari (2019 e 2020) gli enti ecclesiastici e gli enti di culto dotati di personalità giuridica, nonché le scuole di ogni ordine e grado, i servizi educativi e le scuole dell'infanzia pubblici, di cui al § 4.1. Per quanto riguarda le scuole, possono essere altresì esonerate dalla presentazione della relazione delle principali attività realizzate nell'area tematica prescelta, negli ultimi due anni, in ragione della stretta correlazione della loro missione istituzionale al tema del contrasto alla povertà educativa. Si noti, in ogni caso, che le università non possono essere ricomprese all'interno delle "scuole di ogni ordine e grado" di cui al § 4.1 lett. b dell'Avviso.</p>
28/01/2021	<i>E' possibile allegare oltre ai documenti obbligatori anche altri ritenuti importanti per ulteriormente specificare il Progetto?</i>	<p>L'Avviso, nel § 8, indica la modulistica da utilizzare e i documenti da allegare alla domanda di ammissione, a pena di esclusione. Eventuali lettere d'intenti potranno essere considerate a corredo di quanto dichiarato nel § 7 del Formato 4, al fine di valutare la sussistenza della comunità educante.</p>

		Ulteriori documenti allegati non saranno oggetto di valutazione.
28/01/2021	<i>Per la firma digitale dei format da inoltrare è possibile da parte dei partner di una costituenda ATI/ATS delegare il capofila a firmare tutti i format anche per conto dei partner?</i>	No. Come indicato nel § 8.3 dell'Avviso, i Format 1), 2), 3) e 4), devono essere firmati digitalmente, in formato PDF originale non scansionato, pena l'esclusione, con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente (nella forma singola) o da un suo delegato, nonché dal soggetto capofila della forma associata e da tutti i partner (nel caso di partecipazione in forma di ATI/ATS) o da loro delegati.
Aggiornata 04/02/2021	<i>La richiesta di produzione di statuto e atto costitutivo in forma di copia conforme può essere certificata con autocertificazione e copia il documento di identità del legale rappresentante?</i>	Si. Ai sensi del § 8.7 dell'Avviso, alla domanda di ammissione al finanziamento dovranno essere allegati, a pena di esclusione: l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto proponente (in forma singola) e degli eventuali partner, in caso di partecipazione sotto forma di ATI/ATS, dichiarati conformi all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 oppure attraverso la sottoscrizione della dichiarazione resa nel format 1.
28/01/2021	<i>E' possibile inviare il progetto utilizzando la PEC del legale rappresentante dell'ente responsabile?</i>	Si, è possibile.
28/01/2021	<i>Le proposte progettuali possono essere inviate dalle ore 00.00 del 29 gennaio oppure c'è un orario prestabilito per procedere all'invio?</i>	Si. Come indicato dal § 8.10 dell'Avviso, le domande di ammissione al finanziamento complete della citata documentazione dovranno essere trasmesse a partire dal trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso, ovvero dalle ore 00:00 del 29 gennaio 2021.
28/01/2021	<i>E' previsto per il proponente ed i partner di allegare atto costitutivo e statuto, ma non è specificato l'esonero di questi documenti per le scuole pubbliche?</i>	Quanto indicato nel § 8.7 dell'Avviso, relativamente all'atto costitutivo e allo statuto non è richiesto per le scuole pubbliche.
28/01/2021	<i>Cosa si intende per enti ecclesiastici con personalità giuridica?</i> <i>Gli enti ecclesiastici di culto dotati di personalità giuridica/parrocchie cosa devono presentare, invece dell'atto costitutivo e dello statuto?</i>	Si rinvia alla relativa normativa di settore (L. 222/1985). Nel caso di una parrocchia che non ha uno statuto proprio occorre richiamare il regolamento di esecuzione della legge 222/85, ove è disposto che "per gli enti facenti parte della costituzione gerarchica della Chiesa [diocesi, capitoli, parrocchie, chiese, ecc.] lo statuto è sostituito dal decreto canonico di erezione da cui risultino la denominazione, la natura e la sede dell'ente.

28/01/2021	<i>Si richiede conferma che per il bilancio 2020 è ammissibile una copia del rendiconto finanziario 2020 non ancora approvato dall'assemblea e non completo delle relazioni di missione ed accompagnatorie. Tale copia deve essere sottoscritta e/o autocertificata dal Presidente?</i>	E' possibile presentare la relazione di bilancio o rendiconto finanziario disponibile ed approvata dell'ultimo anno, ovvero le relazioni di bilancio o i rendiconti finanziari del 2018 e 2019.
28/01/2021	<i>Un'associazione di promozione sociale il cui anno sociale è variato, nel corso del 2019, da anno solare ad anno scolastico, quali bilanci deve allegare? Può allegare il bilancio 01.01.19/31.08.19? O deve allegare anche il bilancio 01.09.19/31.08.20?</i>	Vanno inviati gli ultimi due bilanci approvati.
18/02/2021	<i>Sono accettati anche i formati P7m, CADES e PAdES, come firma da apporre sui documenti da firmare digitalmente?</i>	Si
05/03/2021	<i>Se la parrocchia non ha statuto né atto costitutivo e non è possibile risalire al decreto canonico di erezione della Parrocchia poiché la costituzione della Parrocchia in questione è di antica data, quali documenti bisogna presentare?</i>	In questi casi, è possibile inviare un'attestazione da parte del Vescovo.